

Accord-cadre à bons de commandes pour l'acquisition d'équipements audiovisuels

Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)

Consultation n°

2026PFAUDIUPEC

SOMMAIRE

1.	OBJET DE LA PRESTATION.....	3
2.	CONDITIONS DE RÉALISATION DES PRESTATIONS	3
1.1.	Objet du document	3
1.2.	Forme et périmètre technique	3
1.3.	Délais	4
1.4.	Mise à disposition d'un catalogue des produits et services.....	4
1.5.	Accompagnement technique	5
1.6.	Contenu des prix.....	5
1.7.	Garantie des produits fournis	5
1.8.	Livraison et réception.....	5
1.9.	Normes et réglementation applicable	6
1.10.	Cybersécurité des équipements connectés.....	6
1.11.	Gestion de l'obsolescence et des discontinuités catalogue	6

1. OBJET DE LA PRESTATION

L'objet de cet accord-cadre à bons de commandes porte sur l'acquisition d'équipements audiovisuels. Il comporte 2 lots.

Ce présent lot porte sur la fourniture et livraison de matériel audiovisuel professionnel

■ Lieu d'exécution :

Le lieu d'exécution des prestations est **Les lieux d'exécution sont les sites de l'université Paris Est Créteil Val de Marne (départements 77, 93 et 94)..**

■ Intervenants :

Les prestations sont réalisées pour le compte de l'acheteur **Université Paris Est Créteil**, représenté par Karine Bergès Présidente.

Adresse et coordonnées :

61, avenue du Général du Gaulle
Créteil
94100 Créteil Cedex
Site internet : <https://www.u-pec.fr/>

2. CONDITIONS DE RÉALISATION DES PRESTATIONS

1. Généralités

1.1. Objet du document

Le présent document constitue le Cahier des Clauses Techniques Particulières spécifiques au lot 2 du marché audiovisuel de l'Université Paris Est-Créteil.

1.2. Forme et périmètre technique

Le lot 2 du présent accord-cadre est mono-attributaire.

Le périmètre du présent lot est le suivant : la fourniture et livraison de matériel audiovisuel professionnel

Tous type de caméscope professionnel (usage au poing, à l'épaule ou sur pied)
Tous type d'appareil photo professionnel (usage au poing, à l'épaule ou sur pied)
Tous type d'accessoires pour caméscopes, appareils photo professionnel et équipements audiovisuel liés au tournage et à la production (liste non exhaustive)

- Optique
 - Bagagerie
 - o Éclairage
 - o Micros
 - o Stabilisateur
 - o Trépied et support
 - o Enregistrement
 - o Monitoring audio/vidéo
 - o Mélangeur, table de mixage
 - o Câbles vidéo / audio
 - o Etc...

La liste des équipements est détaillée au Bordereau de Prix Unitaires spécifique au présent lot. Cette liste n'est pas exhaustive, les commandes pourront concerner tout matériel présent au catalogue du titulaire.

1.3. Délais

Les délais de livraison sont précisés dans le devis du titulaire pour chaque nouvelle demande, dans les conditions suivantes :

Délai standard : livraison sous 15 jours ouvrés à compter de la notification de la commande, pour tout produit disponible en stock.

Délai express : le titulaire s'engage à proposer, sur demande expresse du pouvoir adjudicateur, une livraison sous 48 à 72 heures lorsque la disponibilité le permet.

Rupture de stock / indisponibilité : le titulaire informe le pouvoir adjudicateur sous 48 heures de toute indisponibilité et propose une référence alternative équivalente ou supérieure, au prix unitaire du BPU ou à un prix équivalent.

1.4. Mise à disposition d'un catalogue des produits et services

Le titulaire met à disposition du pouvoir adjudicateur, en complément du Bordereau des Prix Unitaires du présent lot, un catalogue de l'ensemble de ses produits et services :

Le catalogue est accessible en ligne, avec une mise à jour régulière (au minimum annuelle), et transmis en format électronique.

Il est structuré par famille de produits (caméscopes, photo, optique, éclairage, audio, stabilisateurs, supports, enregistrement, monitoring, câbles, accessoires, etc.) avec références constructeur, descriptions techniques et prix publics.

Les prix pratiqués dans le cadre du présent accord-cadre correspondent aux prix du BPU, ou, pour les produits hors BPU, aux prix publics catalogue diminués d'une remise contractuelle fixée dans l'offre du titulaire et applicable sur toute la durée du marché.

Le titulaire signale au pouvoir adjudicateur toute évolution tarifaire significative dans un délai raisonnable.

1.5. Accompagnement technique

Dans l'objectif de répondre au mieux aux besoins de l'université, le titulaire propose un service de conseil et d'accompagnement technique par des spécialistes portant sur le périmètre du présent lot :

- Ce service est accessible au minimum par téléphone et par messagerie électronique, avec un délai de réponse garanti de 24 heures ouvrées.
- Le titulaire désigne un contact technique référent nominatif, interlocuteur privilégié du pouvoir adjudicateur pour les demandes d'accompagnement.
- Pour les acquisitions d'un montant significatif ou présentant des enjeux techniques particuliers, le titulaire propose, sur demande, un accompagnement en présentiel ou en visioconférence.

Ce service couvre notamment : le conseil à l'achat (compatibilité, usage prévu, caractéristiques techniques), l'orientation entre produits du catalogue, et le suivi des commandes en cours.

1.6. Contenu des prix

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales et parafiscales, ainsi que tous frais afférents au conditionnement, à l'emballage et au transport jusqu'au lieu de livraison indiqué par l'Université dans le bon de commande. Aucun frais annexe (frais de port, frais de manutention, surcharge carburant) ne pourra être facturé en sus, sauf accord préalable écrit.

1.7. Garantie des produits fournis

L'ensemble des matériels livrés au titre du présent lot sont neufs, sous garantie constructeur, accompagnés de leur documentation technique et de leur emballage d'origine.

Le titulaire met également, sous demande de l'Acheteur, des produits reconditionnés ou de seconde main en précisant les délais et le contenu de la garantie afférente.

Le titulaire assure la gestion du service après-vente : prise en charge, dépôt, suivi de réparation et restitution du matériel à l'Université.

En cas d'immobilisation supérieure à 5 jours ouvrés, le titulaire propose, dans la mesure du possible, un matériel de prêt de caractéristiques équivalentes.

Tout matériel livré défectueux ou non conforme à la commande est repris et remplacé ou remboursé sous 5 jours ouvrés suivant le signalement du pouvoir adjudicateur, sans frais pour ce dernier.

1.8. Livraison et réception

Les livraisons sont effectuées aux adresses et dans les conditions précisées dans chaque bon de commande, dans le respect des contraintes d'accès aux sites de l'Université Paris-Est Créteil.

Chaque livraison est accompagnée d'un bon de livraison mentionnant les références, quantités et numéros de commande correspondants, signé à la réception par les deux parties

L'Université dispose d'un délai de 10 jour ouvré à compter de la livraison pour signaler toute non-conformité (matériel endommagé, erreur de référence, quantité incorrecte).

Les livraisons s'effectuent aux horaires d'ouverture des sites, sauf accord préalable pour des créneaux spécifiques.

1.9. Normes et réglementation applicable

L'ensemble des matériels fournis au titre du présent lot doivent être conformes à la réglementation européenne et française en vigueur à la date de livraison, notamment :

- Marquage CE obligatoire pour tout équipement électrique ou électronique.
- Directive RoHS 2011/65/UE (et ses modifications, notamment 2015/863/UE) relative à la restriction des substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques.
- Réglementation DEEE : sur demande du pouvoir adjudicateur, le titulaire assure la reprise des équipements usagés de même type (éco-participation et filière de recyclage agréée), avec justificatifs de traçabilité fournis sur demande.

1.10. Cybersécurité des équipements connectés

Pour tout équipement disposant d'une interface réseau (Ethernet, Wi-Fi) ou d'une interface d'administration (web, logiciel), les exigences minimales suivantes s'appliquent :

- Le titulaire fournit, à la livraison, les informations relatives aux flux réseau nécessaires (ports, protocoles) et la politique de mise à jour firmware du constructeur.
- Les correctifs de sécurité critiques publiés par le constructeur doivent pouvoir être appliqués par le pouvoir adjudicateur ou son prestataire sans restriction.

1.11. Gestion de l'obsolescence et des discontinuités catalogue

Le titulaire s'engage à maintenir la disponibilité des références inscrites au BPU du présent lot pendant toute la durée de l'accord-cadre, dans les conditions suivantes :

- En cas d'arrêt d'une référence inscrite au BPU ou au catalogue, le titulaire en informe le pouvoir adjudicateur sous 30 jours et propose un produit de remplacement de caractéristiques équivalentes ou supérieures, à prix équivalent.

- La substitution est soumise à l'accord du pouvoir adjudicateur ; elle ne peut être imposée unilatéralement par le titulaire.

Le titulaire tient à jour la liste des références discontinuées et des substitutions validées, transmise annuellement au pouvoir adjudicateur.